

湖南理工职业技术学院教职工因公外出审批（备案）表

部门：

填报日期： 年 月 日

| | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| 姓名 | | 外出时间 | 月 日至 月 日共 天 |
| 外出地点与事由： | | | |
| 部门主要负责人外出期间主持工作负责人姓名 | | | |
| 部门主要负责人审批意见： | 分管院领导审批意见： | 主要院领导审批意见： | |
| 备注： | | | |

说明：（多人一同外出，由牵头人填写此表，其他人员姓名在备注栏中注明。）

1. 主要领导到省委、省政府及省直有关部门参加会议、请示汇报工作等外出填写此备案表。
2. 分管领导离开湘潭市区外出，由主要领导审批，审批同意后报党政办公室备案。
3. 部门（单位）主要负责人离开湘潭市区外出，省内由分管领导审批，同时以电话、短信、微信等形式向主要领导报告；省外由分管领导审核后，报主要领导审批。审批同意后报党政办公室备案。
4. 其他干部职工离开湘潭市区外出，省内由部门（单位）主要负责人审批并由本部门备案；省外由部门（单位）主要负责人审核后，报分管领导审批，审批同意后报党政办公室备案。

湖南理工职业技术学院教职工因公外出审批（备案）表

部门：

填报日期： 年 月 日

| | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| 姓名 | | 外出时间 | 月 日至 月 日共 天 |
| 外出地点与事由： | | | |
| 部门主要负责人外出期间主持工作负责人姓名 | | | |
| 部门主要负责人审批意见： | 分管院领导审批意见： | 主要院领导审批意见： | |
| 备注： | | | |

说明：（多人一同外出，由牵头人填写此表，其他人员姓名在备注栏中注明。）

1. 主要领导到省委、省政府及省直有关部门参加会议、请示汇报工作等外出填写此备案表。
2. 分管领导离开湘潭市区外出，由主要领导审批，审批同意后报党政办公室备案。
3. 部门（单位）主要负责人离开湘潭市区外出，省内由分管领导审批，同时以电话、短信、微信等形式向主要领导报告；省外由分管领导审核后，报主要领导审批。审批同意后报党政办公室备案。
4. 其他干部职工离开湘潭市区外出，省内由部门（单位）主要负责人审批并由本部门备案；省外由部门（单位）主要负责人审核后，报分管领导审批，审批同意后报党政办公室备案。